DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 28 lutego 1985 r. | Nr 3 | Poz. 5 — 14

Poz.

Treść

Poz. 5

ZARZĄDZENIE NR 61 WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 28 grudnia 1984 r.

w sprawie opłat za bilety miesięczne.

Na podstawie § 4 zarządzenia Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 21 grudnia 1982 r. w sprawie opłat za przewozy środkami masowej komunikacji miejskiej (MP Nr 31, poz. 272) oraz zgodnie z pismem Ministerstwa Administracji i Gospodarki Przestrzennej z dnia 8.11.1984 r. znak: PR-3/026/129/84 zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam następujące opłaty za bilety miesięczne:

1) **miesięczny ulgowy bilet pracowniczy o niekontrolowanej liczbie przejazdów na liniach podmiejskich:**
   - a) za jedną strefę — 200 zł,
   - b) za dwie strefy — 380 zł,
   - c) za trzy strefy — 450 zł,
   - d) za każdą następną strefę — 150 zł,

2) **miesięczny ulgowy bilet szkolny i socjalny o niekontrolowanej liczbie przejazdów na liniach podmiejskich:**
   - a) za jedną strefę — 100 zł,
   - b) za dwie strefy — 150 zł,
   - c) za trzy strefy — 200 zł,
   - d) za każdą następną strefę — 50 zł,

3) **miesięczny bilet ogólnodostępny o niekontrolowanej liczbie przejazdów na liniach podmiejskich:**
   - a) za jedną strefę — 350 zł,
   - b) za dwie strefy — 600 zł,
   - c) za trzy strefy — 800 zł,
   - d) za każdą następną strefę — 200 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Prezydentom Miast: Lublina i Puław, Naczelnikowi Miasta Kraśnika, Dyrektorom: Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Lublinie i Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Puławach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1985 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Wojewoda

Tadeusz Wilk

Poz. 6

ZARZĄDZENIE NR 63 WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 31 grudnia 1984 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny kotów.

Na podstawie art. 20, 21, 25, 65, 66, 67 i 70 rozporządzenia z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 673 z późniejszymi zmianami), §§ 313, 322, 327, 328, 329 i 330 rozporządzenia z dnia 9 stycznia 1928 r. w sprawie wykonania rozporządzenia z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 19, poz. 167) oraz § 1 pkt 7 lit. a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126) — na skutek stwierdzenia wścieklizny u kota we wsi kol. Łaziska zarządzam, co następuje:

§ 1

Za okręg zagrożony wścieklizną uznaję wsie kol. Łaziska i Kosiorów gm. Łaziska oraz pola i lasy tych wsi.

§ 2

W okręgu, wymienionym w § 1, nakazuje się:

1) trzymanie kotów w mieszkaniu lub innym pomieszczeniu zamkniętym, zaś psów na uwięzi,
2) wyprowadzanie psów wyłącznie na smyczy,
3) niezwłoczne zgłaszanie wszystkich przypadków zachorowań i padnięć psów i kotów lub innych zwierząt wśród objawów nasuwających podejrzenie wścieklizny, do Państwowej Lecznicy dla Zwierząt w Opolu Lub., tamt. Urzędu Gminy lub Posterunku Milicji Obywatelskiej,
4) izolowanie i zabezpieczanie przed kontaktem z ludźmi lub zwierzętami psów i kotów bądź innych zwierząt wykazujących objawy chorobowe nasuwające podejrzenie wścieklizny,
5) wybicie psów i kotów podejrzanych o zarażenie wścieklizną,
6) dostarczanie do Państwowej Lecznicy dla Zwierząt w Opolu Lub. padłych lub zabitych psów i kotów bądź zwierząt dzikich podejrzanych o wściekliznę celem zbadania, a w uzasadnionych przypadkach wysyłania prób do badań laboratoryjnych w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej w Lublinie, ul. Słowicza 2a,
7) obowiązkowe poddanie szczepieniu wszystkich psów w terminie wyznaczonym przez służbę weterynaryjną,

oraz zakazuje się:

8) wyprowadzania (wywożenia) psów i kotów,
9) urządzania polowań,
10) otwierania zwłok zwierząt padłych lub zabitych podejrzanych o zarażenie się wścieklizną. Do czynności tych upoważnieni są jedynie lekarze weterynarii.

§ 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się:

1) służbie weterynaryjnej w zakresie badania zwierząt chorych, padłych i zabitych podejrzanych o wściekliznę z ewent. badaniem w ZHW,
2) właścicielom zwierząt,
3) Naczelnikowi Gminy w Łaziskach.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Z-cy Dyrektora Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego — Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii oraz Szefowi Wojewódzkiego Urzędu Spraw Wewnętrznych.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wywieszenia go na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Łaziskach.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Wojewoda

Tadeusz Wilk

Poz. 7

ZARZĄDZENIE NR 1 WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 2 stycznia 1985 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu wykonywania działalności kontrolnej w Urzędzie Wojewódzkim, jednostkach terenowej administracji państwowej oraz przedsiębiorstwach i jednostkach podporządkowanych i nadzorowanych przez organy toap.

Na podstawie art. 149 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1983 r. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) w związku z § 49 uchwały Nr 57 Rady Ministrów z dnia 23 maja 1983 r. w sprawie wykonywania kontroli przez organy administracji państwowej (M P Nr 22, poz. 124) zarządzam, co następuje:

§ 1

Kontrola wykonywana przez jednostki kontrolne Urzędu Wojewódzkiego zwana dalej „kontrolą", do której zalicza się również rewizje finansowo-gospodarcze obejmuje czynności, których zadaniem jest:

1) badanie pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działań terenowych organów administracji państwowej i ich urzędów oraz instytucji i przedsiębiorstw podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę, oraz terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,
2) ocena przedsięwzięć organizacyjnych podejmowanych dla realizacji zadań,
3) ujawnianie nieprawidłowości, marnotrawstwa oraz niewykorzystanych rezerw,
4) ustalanie przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 2

Celem kontroli jest:

1) zapewnienie Kierownictwu Urzędu Wojewódzkiego informacji, ocen i analiz niezbędnych dla podejmowania decyzji,
2) zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek,
3) inicjowanie właściwych kierunków działania, jak również wskazywanie na sposoby i środki zapobiegające powstawaniu nieprawidłowości.

§ 3

System kontroli obejmuje:

1) kontrolę zewnętrzną — sprawowaną przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego, którymi są:
   a) Wydział Kontroli — w stosunku do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, instytucji podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę oraz przedsiębiorstw, dla których organem założycielskim jest Wojewoda bądź terenowy organ administracji państwowej stopnia podstawowego,
   b) Wydziały Urzędu Wojewódzkiego — w stosunku do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jednostek, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych działających na zasadach uproszczonych, przedsiębiorstw dla których organem założycielskim jest Wojewoda bądź organ administracji państwowej stopnia podstawowego,
2) przedmiot i zakres kontroli wykonywanych przez Wydział Kontroli obejmuje całokształt uprawnień kontrolnych Wojewody. Natomiast pozostałe jednostki organizacyjne, wymienione w pk-cie 1, realizują przedmiot i zakres kontroli stosownie do zakresów działania wydziałów, zawartych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego,
3) kontrolę wewnętrzną — w ramach Urzędu Wojewódzkiego sprawowaną przez:
   a) Wydział Kontroli w zakresie:
      — realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej, postanowień i wniosków jej organów oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
      — trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków Obywateli,
      — innych spraw zleconych przez Wojewodę,
   b) Wydział Organizacyjny w zakresie:
      — programowania i planowania pracy,
      — realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych,
      — decyzji Kolegium Wojewody,
      — organizacji i załatwiania skarg i wniosków,
      — funkcjonowania wydziałów pod względem organizacyjnym,
      — terminowości opracowywania materiałów na sesje rady narodowej, posiedzenia prezydium i komisji WRN, odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych oraz komisji, a także na postulaty i wnioski wyborczę, oraz uchwały i decyzje instancji partyjnych,
   c) Wydział Prawny w zakresie:
      — zasad stosowania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
      — legalności decyzji administracyjnych,
   d) Wydział Kadr i Szkolenia w zakresie:
      — dyscypliny pracy,
      — przebiegu samokształcenia kierowanego,
      — wykorzystywania w praktyce ustalonej rezerwy kadrowej na stanowiska kierownicze,
   e) Wydział Finansowy w zakresie:
      — działalności jednostek będących głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego z wyjątkiem Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,
      — zatwierdzania planów finansowych wykonywanych bezpośrednio przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego,
   f) Wojewódzka Komisja Planowania w zakresie:
      — zgodności zasad, trybu i metod opracowywania projektów planów terytorialnych stopnia wojewódzkiego,
      — zgodności koordynacyjnych prac planistycznych w zakresie opracowywania programów inwestycyjnych, spraw związanych z planowaniem czynów społecznych oraz analizą ich wykonania,
   g) Wydział Społeczno-Administracyjny w zakresie:
      — nadzoru nad postępowaniem mandatowym,
      — ochrony tajemnicy i postępowania z dokumentami stanowiącymi tajemnicę państwową i służbową,
   h) Wydział Budżetowo-Gospodarczy w zakresie:
      — przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia p.poż.,
      — zabezpieczenia mienia w Wydziałach Urzędu Wojewódzkiego.

§ 4

Niezależnie od postanowień § 3 pkt 3, kontrolę wewnętrzną w każdym z wydziałów Urzędu Wojewódzkiego unormują dyrektorzy wydziałów, stosownie do struktury organizacyjnej.

§ 5

Realizacja zadań, wymienionych w § 3 pkt 1 i 2, odbywa się poprzez prowadzenie:

1) kontroli kompleksowych — obejmujących całokształt działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego (o właściwości ogólnej i szczególnej), jednostek i przedsiębiorstw podporządkowanych tym organom oraz placówek terenowych wchodzących w skład jednostek podporządkowanych bezpośrednio Wojewodzie. Jednostki nie podporządkowane kontrolowane są przez pracowników reprezentujących te jednostki oraz organy kontroli specjalistycznej w zakresie i trybie określonym w przepisach o ich powołaniu,
2) kontroli problemowych — obejmujących wybrane zagadnienia lub grupy pokrewnych zagadnień,
3) kontroli doraźnych, wynikających z bieżących potrzeb, zleconych przez Wojewodę lub Wicewojewodów w różnych jednostkach i sprawach,
4) kontroli sprawdzających — wykonanie wystąpień pokontrolnych kierowanych do kontrolowanych jednostek przez Wojewodę oraz inne organy kontroli zewnętrznej.

§ 6

Działania kontrolne (z wyjątkiem doraźnych) mają charakter planowy i koordynowane są przez Wydział Kontroli.

§ 7

Szczegółowe zasady organizacji w zakresie ustalania planów kontroli oraz koordynację zadań w tym zakresie przez Wydział Kontroli określa się następująco:

1) kontrolne (z wyjątkiem doraźnych) prowadzone są na podstawie rocznego planu kontroli Urzędu Wojewódzkiego sporządzonego do końca grudnia każdego roku przez Wydział Kontroli i zatwierdzonego przez Wojewodę,
2) kontrole kompleksowe i sprawdzające ich wykonanie, planowane są przez Wydział Kontroli, przy zachowaniu zasady, że każdy organ administracji państwowej stopnia podstawowego poddawany jest tego rodzaju kontroli raz na 5 lat,
3) projekty planów kontroli problemowych i sprawdzających sporządzają wydziały UW wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do zarządzenia i składają je w Wydziale Kontroli w terminie do dnia 30 listopada każdego roku,
4) kontrole doraźne organizowane przez wydziały UW prowadzone są po uprzednim zawiadomieniu Wydziału Kontroli,
5) sprawozdania z realizacji rocznych planów kontroli wydziały UW sporządzają wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do zarządzenia i wraz z krótką analizą opisową składają je w Wydziale Kontroli w terminie do dnia 15 lipca i 15 stycznia każdego roku,
6) Wydział Kontroli analizuje i ocenia:
   a) działalność kontrolną wydziałów,
   b) wykorzystanie przez wydziały wyników kontroli zewnętrznej,
   c) realizację przez wydziały zaleceń pokontrolnych,
7) Wydział Kontroli koordynuje działalność kontrolną urzędów stopnia podstawowego, a w szczególności udziela wytycznych w zakresie wykonywania przez nie kontroli zewnętrznej i wewnętrznej,
8) Wydział Kontroli oraz pozostałe wydziały UW w zakresie planowania kontroli współdziałają z jednostkami organizacyjnymi NIK, zgodnie z ustawą z dnia 8 października 1980 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. Nr 22, poz. 82).

§ 8

Dyrektor Wydziału Kontroli współdziała z organami kontroli specjalistycznej, jednostkami kontroli resortowej, spółdzielczej i społecznej w zakresie niezbędnym dla wzbogacenia treści i wyników niektórych kontroli, a zwłaszcza kompleksowych.

§ 9

Dyrektor Wydziału Kontroli w zależności od podejmowanych zagadnień kontrolnych oraz na polecenie Wojewody — występuje do organów kontroli, o których mowa w § 8, o przeprowadzenie kontroli w zakresie ich właściwości.

§ 10

1. Kontrole przeprowadzają inspektorzy wyznaczeni przez dyrektorów wydziałów UW.
2. Do przeprowadzenia kontroli uprawnia imienne upoważnienie wystawione przez dyrektora wydziału UW i legitymacja służbowa.
3. Do przeprowadzania kontroli spraw lub dokumentów zakwalifikowanych jako tajne konieczne jest posiadanie odrębnego upoważnienia.
4. Dyrektorzy Wydziałów i ich zastępcy są uprawnieni do przeprowadzania kontroli na podstawie legitymacji służbowej.

§ 11

Kontrole kompleksowe i sprawdzające organizowane i prowadzone są przez Wydział Kontroli.

§ 12

Szczegółowe zasady przeprowadzania kontroli kompleksowych i sprawdzających określa załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 13

1. Kontrole problemowe, sprawdzające i doraźne prowadzone są przez wydziały UW.
2. Zakres podmiotowy i przedmiotowy kontroli problemowych reguluje zatwierdzony roczny plan kontroli.
3. W toku przeprowadzanych kontroli w przedsiębiorstwach, dla których organem założycielskim jest toap, powinny być w szczególności badane zagadnienia:
   a) zgodność działania przedsiębiorstwa z obowiązującymi przepisami prawa,
   b) zgodność działania z celami narodowego planu społeczno-gospodarczego,
   c) oszczędne gospodarowanie surowcami i materiałami,
   d) gospodarka mieniem społecznym i jego ochrona,
   e) współdziałanie dyrektora z organami samorządu i związkami zawodowymi.

§ 14

Kontrole wewnętrzne mogą mieć charakter:

1) kontroli wstępnej,
2) kontroli bieżącej,
3) kontroli następnej.

§ 15

Niezależnie od kontroli wymienionych w zarządzeniu, określa się uproszczone postępowanie kontrolne:

1) w sprawach wymagających sporządzenia stosownej informacji dla Kierownictwa Urzędu Wojewódzkiego,
2) w sprawach wynikających z badania skarg, wniosków i listów obywateli,
3) z badania dokumentów i innych materiałów otrzymanych z jednostek podlegających kontroli,
4) w sprawach instruktażu.

§ 16

Ustalenia kontroli (z wyjątkiem kontroli, wymienionych w § 15 zarządzenia) ujmuje się w protokóle, który winien określać fakty stanowiące podstawę do oceny działalności jednostki kontrolowanej w badanym okresie, a w szczególności winien zawierać:

1) konkretne nieprawidłowości i uchybienia, ich przyczyny i skutki oraz osoby odpowiedzialne,
2) osiągnięcia i przykłady godne upowszechnienia oraz osoby, które się do nich przyczyniły w sposób szczególny.

§ 17

Z ustaleń kontroli, wymienionych w § 15 zarządzenia, sporządza się sprawozdania, względnie notatki służbowe.

§ 18

W sprawach dotyczących obowiązków i uprawnień kontrolujących jak również obowiązków i uprawnień kierowników kontrolowanych jednostek mają zastosowanie postanowienia uchwały Nr 57 Rady Ministrów z dnia 23 maja 1983 r. w sprawie wykonywania kontroli przez organy administracji państwowej (M P Nr 22, poz. 124).

§ 19

Po zakończeniu kontroli inspektor dokonuje odpowiednich wpisów do książki kontroli, znajdującej się w kontrolowanej jednostce, zgodnie z zarządzeniem Nr 137 Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 lipca 1961 r. w sprawie ewidencji i przechowywania materiałów z przeprowadzonych kontroli (M P Nr 55, poz. 343).

§ 20

W ciągu 14 dni od daty zakończenia kontroli (z wyjątkiem kontroli kompleksowych) dyrektor zainteresowanego wydziału sporządza wystąpienie pokontrolne i przesyła kierownikowi jednostki kontrolowanej z podaniem terminu jego realizacji. Jeden egzemplarz wystąpienia pokontrolnego przesyłany jest do Wydziału Kontroli.

§ 21

Kierownik jednostki kontrolowanej przekazuje jeden egzemplarz odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne — dyrektorowi Wydziału Kontroli UW.

§ 22

Kierownicy jednostek kontrolowanych przekazują w przypadku przeprowadzanych kontroli zewnętrznych po jednym egzemplarzu odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne właściwemu rzeczowo ze względu na przedmiot kontroli wydziałowi UW oraz Wydziałowi Kontroli UW w terminie 30 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

§ 23

Jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego prowadzą ewidencję przeprowadzonych kontroli według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie postanowienia uchwały Nr 57 Rady Ministrów z dnia 23 maja 1983 r. w sprawie wykonywania kontroli przez organy administracji państwowej (M P Nr 22, poz. 124).

§ 25

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa:

1) o terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Lublina, Prezydenta Miasta Puław, naczelników miast, naczelników miast i gmin oraz gmin,
2) o wydziałach Urzędu Wojewódzkiego — należy rozumieć również jednostki organizacyjne o innej nazwie, wchodzące w skład tego Urzędu,
3) o inspektorach — należy rozumieć także inne stanowiska pracy.

§ 26

Traci moc zarządzenie Nr 4 Wojewody Lubelskiego z dnia 20 stycznia 1984 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonywania działalności kontrolnej w Urzędzie Wojewódzkim i jednostkach terenowej administracji państwowej (Dz. Urz. WRN Nr 2, poz. 8).

§ 27

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, a nadzór nad jego realizacją dyrektorowi Wydziału Kontroli UW.

§ 28

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Wojewoda

Tadeusz Wilk

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1
Wojewody Lubelskiego
z dnia 2 stycznia 1985 r.

Projekt Planu Kontroli

Wydziału .... Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie

na rok ....

Lp.	Nazwa jednostki kontrolowanej	Rodzaj kontroli (kompleksowa, problemowa, sprawdzająca)	Przedmiot i zakres kontroli	Planowany termin kontroli	Osoba nadzorująca kontrolę	Uwagi:
1	2	3	4	5	6	7

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 1
Wojewody Lubelskiego
z dnia 2 stycznia 1985 r.

S p r a w o z d a n i e

z realizacji rocznego planu kontroli Wydziału ....

Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie

Lp.	Planowanie kontroli w jednostkach (wymienić) za okres I—VI VII—XII	Rodzaj planowanej kontroli	Szczegółowy termin realizacji (dane do rubr. 2)	Data wydanego wyst. pokontrolnego	Data otrzymanej odpowiedzi na wyst. pokontrolne	Uwagi:
1	2	3	4	5	6	7

Zwięzła analiza opisowa — obejmuje m. in.
— ewentualne przyczyny niewykonania planowych kontroli,
— wyniki kontroli ujawniające nieprawidłowości i wyciągnięte wnioski,
— wyniki kontroli godne naśladowania.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 1 Wojewody Lubelskiego z dnia 2 stycznia 1985 r.

Szczegółowe zasady przeprowadzania kontroli kompleksowych i sprawdzających

1. Kontrole kompleksowe obejmują całokształt działalności przedsiębiorstw i terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego a ponadto w aspekcie realizacji zadań planu społeczno-gospodarczego, oceniają sprawność zarządzania i efektywność gospodarowania, obsługi i zaspokajania potrzeb ludności.

2. Organizatorem kontroli kompleksowych jest Wydział Kontroli, który realizuje przedmiotowe zadania w oparciu o roczny plan kontroli zatwierdzony przez Wojewodę.

3. Stosownie do tematycznego zakresu, kontrole kompleksowe przeprowadzone są przez zespoły kontrolne, w skład których wchodzą inspektorzy wydelegowani przez dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, pracownicy reprezentujący jednostki nie podporządkowane Wojewodzie oraz organy kontroli specjalistycznej.

4. Zasady i tryb włączania do zespołów kontrolnych pracowników reprezentujących jednostki nie podporządkowane Wojewodzie oraz organów kontroli specjalistycznej ustala Dyrektor Wydziału Kontroli.

5. Inspektorzy i organy kontroli, o których mowa w pk-cie 4, przeprowadzają kontrole w zakresie i trybie określonym w przepisach o ich powołaniu.

6. W toku przeprowadzanych kontroli kompleksowych zespoły kontrolne współdziałają z prezydiami i komisjami rad narodowych, kierownictwami organizacji politycznych i społecznych oraz ogniwami terenowymi Patriotycznego Ruchu Odrodzenia Narodowego, a także Inspekcją Robotniczo-Chłopską.

7. Kierownikiem zespołu kontrolnego jest Dyrektor lub Z-ca Dyrektora Wydziału Kontroli zaś koordynującym pracę zespołu kontrolnego jest wyznaczony przez Dyrektora inspektor Wydziału Kontroli. Koordynujący inspektor w czasie trwania kontroli czuwa nad rzetelnością dokonywanych ustaleń, udziela wskazówek uczestniczącym w kontroli w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu kontroli, a także powoduje w razie konieczności tematyczne rozszerzenie zakresu kontroli.

8. Rozpoczęcie kontroli kompleksowej poprzedza narada przedkontrolna, organizowana przez kierownika zespołu kontrolnego, na której poszczególni członkowie otrzymują harmonogram prac kontrolnych oraz problemową tematykę kontroli.

9. W terminie 3-ch dni po zakończeniu czynności kontrolnych przez każdego z członków zespołu — przekazują oni koordynującemu kontrolę jeden egzemplarz protokółu z kontroli wraz z projektem zaleceń pokontrolnych i oceną punktową.

10. Kierownik zespołu i koordynujący kontrolę oceniają projekt zaleceń pokontrolnych i określają w jakim zakresie zostaną one ujęte w wykazie wniosków przedkładanych na naradę pokontrolną a w jakim zakresie w wystąpieniu pokontrolnym Wojewody.

11. Realizacja zadań, o których mowa w pk-cie 10, winna zabezpieczać termin 14 dniowy do wydania zaleceń pokontrolnych licząc od dnia zakończenia kontroli przez członka zespołu kontrolnego.

12. Po ostatecznym terminie zakończenia kontroli — koordynujący sporządza zbiorczy protokół podsumowujący poszczególne badane zagadnienia w toap, natomiast z protokółów pracowników reprezentujących jednostki nie podporządkowane Wojewodzie oraz organy kontroli specjalistycznej — sprawozdanie sumujące sprawność zarządzania, efektywność gospodarowania oraz obsługi i zaspakajanie potrzeb ludności.

13. Na tle materiałów, o których mowa w pk-cie 12, koordynujący opracowuje syntetyczną informację zawierającą najistotniejsze negatywne i pozytywne ustalenia kontrolne wraz z propozycją jej punktowej oceny.

14. Opracowanie materiałów, o których mowa w pk-cie 12 i 13, musi zabezpieczać terminowe odbycie narady pokontrolnej, w ciągu tygodnia od daty podpisania protokółu oraz sprawozdania z kontroli kompleksowej.

15. Naradę pokontrolną pod przewodnictwem Wojewody lub wyznaczonego przez niego Wicewojewody z udziałem osób wyznaczonych przez dyrektora Wydziału Kontroli organizuje dyrektor tegoż Wydziału.

16. Kierownik Zespołu Kontrolnego na naradzie pokontrolnej referuje wyniki przeprowadzonej kontroli oraz zgłasza stosowne wnioski mające na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości, a także poprawę działalności i funkcjonowania kontrolowanych jednostek.

17. Na podstawie wyników kontroli oraz wniosków z narady pokontrolnej, dyrektor Wydziału Kontroli sporządza projekt wystąpienia pokontrolnego, zawierający:
    — zalecenia i wnioski kierowane pod adresem kontrolowanej jednostki.

    Wystąpienie podpisuje Wojewoda.

18. Prezydenci Miast, Naczelnicy Miast, Naczelnicy Miast i Gmin oraz Naczelnicy Gmin po otrzymaniu wystąpienia pokontrolnego bezzwłocznie opracowują harmonogram realizacji wniosków

przyjętych do realizacji na naradzie pokontrolnej oraz zawartych w wystąpieniu pokontrolnym i przekazują jeden egzemplarz kierownikowi kontroli kompleksowej — dyrektorowi Wydziału Kontroli Urzędu Wojewódzkiego.

19. W terminie wyznaczonym w wystąpieniu pokontrolnym terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego zawiadamiają Wojewodę Lubelskiego za pośrednictwem dyrektora Wydziału Kontroli o realizacji wniosków pokontrolnych przyjętych w toku narady pokontrolnej oraz zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

20. Urzędy terenowych organów administracji państwowej oraz jednostki gospodarcze poddawane będą kontroli sprawdzającej nie wcześniej niż po upływie 6-ciu m-cy i nie później niż przed upływem roku od dnia zakończenia kontroli.

21. Kontrole sprawdzające realizację wydanych w wyniku kontroli kompleksowych zaleceń pokontrolnych przeprowadza Wydział Kontroli.

22. Do udziału w tych kontrolach w uzasadnionych przypadkach powoływani są pracownicy właściwych rzeczowo Wydziałów UW.

23. W wyniku kontroli sprawdzającej ustala się:
a) stan wykonania wniosków z przeprowadzonej kontroli w tym: czy zostały one prawidłowo i terminowo wykonane,
b) osiągnięte efekty oraz czy nastąpiła zamierzona poprawa w działalności jednostek poddawanych kontroli,
c) ewentualne obiektywne i subiektywne przyczyny będące powodem niewykonania lub niepełnego wykonania wystąpienia pokontrolnego.

24. Wydział Kontroli dla wykorzystania w trybie nadzoru będzie przekazywał właściwym rzeczowo ze względu na przedmiot kontroli — wyciągi z przyjętych na naradzie pokontrolnej wniosków wraz z kopią wystąpienia pokontrolnego Wojewody Lubelskiego. Takie wyciągi będą przekazywane także z nadsyłanych sprawozdań przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego z realizacji wniosków pokontrolnych.

25. W sprawie wystąpień pokontrolnych z kontroli przeprowadzonych przez pracowników reprezentujących jednostki nie podporządkowane Wojewódzie mają zastosowanie postanowienia § 40 ust. 5 uchwały Nr 57 Rady Ministrów z dnia 23 maja 1983 r. w sprawie wykonywania kontroli przez organy administracji państwowej (MP Nr 22, poz. 124).

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 1
Wojewody Lubelskiego
z dnia 2 stycznia 1985 r.

Ewidencja przeprowadzonych kontroli

Lp.	Nazwa jednostki kontrolowanej	Czasokres przeprowadzania kontroli i instruktażu	Ilość dni	Imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby przeprowadzającej kontrolę	Temat i zakres kontroli
1	2	3	4	5	6

Czas objęty kontrolą	Data			
	podpisania protokółu	odbycia narady pokontrolnej	wydania zalecenia pokontrolnego — inny sposób wykorzystania materiałów	Termin wykonania zaleceń pokontrolnych do dnia
7	8	9	10	11

Data		Kontrole sprawdzające	
ponaglenia złożenia sprawozdania	wykonania zaleceń pokontrolnych	Data	Uwagi
12	13	14	15

Poz. 8

ZARZĄDZENIE NR 14 PREZYDENTA MIASTA LUBLINA

z dnia 18 grudnia 1984 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego zespołu mieszkaniowego „Łąkowa" w Lublinie.

Na podstawie § 7 ust. 3 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MP Nr 31, poz. 135), zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego zespołu mieszkaniowego „Łąkowa" w Lublinie, którego elaborat stanowią: rysunek planu w skali 1:1000 oraz tekst planu.

§ 2

Egzemplarz pełnej dokumentacji planu przechowywany jest w Wydziale Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego Urzędu Miejskiego w Lublinie, który zobowiązany jest do udostępniania go i udzielania informacji zainteresowanym w ramach obowiązujących przepisów.

§ 3

Oryginał i matryce planu wraz z jego dokumentacją przechowywane są w Składnicy Map i Planów Biura Planowania Przestrzennego w Lublinie Oddział Lubelskiego Zespołu Miejskiego.

§ 4

Realizację planu powierzam kierownikowi Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego w Lublinie.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lublinie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Prezydent Miasta Lublina

Bronisław Popławski

Poz. 9

ZARZĄDZENIE NR 7 NACZELNIKA GMINY W STRZYŻEWICACH

z dnia 12 października 1984 r.

w sprawie ustalenia granic i ceny terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa we wsi Piotrowice.

Na podstawie art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (jednolity tekst Dz. U. Nr 27, z 1969 r., poz. 216) i § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 stycznia 1970 r. w sprawie zasad przejmowania terenów budowlanych na obszarach wsi na własność Państwa (Dz. U. Nr 3, poz. 16) oraz art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 28 maja 1975 r. o dwustopniowym podziale administracyjnym Państwa oraz o zmianie ustawy o radach narodowych (Dz. U. Nr 16, poz. 91), zarządzam, co następuje:

§ 1

Przejąć na własność Państwa tereny budowlane we wsi Piotrowice o powierzchni 0,97 ha wyznaczone uproszczonym planem zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonym zarządzeniem Nr 57/74 b. Naczelnika Powiatu w Bychawie z dnia 18.12. 1974 r. i oznaczone na załączonym planie Nr 95/1.

§ 2

Przejęcie na własność Państwa następuje w stanie wolnym od długów hipotecznych i innych obciążeń z wyjątkiem służebności gruntów ujawnionych w księdze wieczystej lub zbiorze dokumentów.

§ 3

Ustalić cenę odszkodowania za 1 m^2 gruntów przejmowanych na własność Państwa w wysokości 9,31 zł.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Naczelnik Gminy

Czesław Matuszewski

Poz. 10

ZARZĄDZENIE NR 13 NACZELNIKA GMINY W LUBARTOWIE

z dnia 16 października 1984 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zatrudnienia i komunikacji Naczelnikowi Miasta Lubartowa.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) w związku z § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124), po uzyskaniu zgody Gminnej Rady Narodowej w Lubartowie, w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Lubartowa — zarządzam, co następuje:

§ 1

Powierzam Naczelnikowi Miasta Lubartowa prowadzenie spraw należących do mojej właściwości w zakresie:

1. Zatrudnienia, a w szczególności:
   1) pośrednictwa pracy,
   2) zatrudnienia absolwentów szkół,
   3) gospodarowania PFAZ,
   4) kontroli uspołecznionych zakładów pracy.
2. Komunikacji, a w szczególności:
   1) wydawania i cofania:

a) praw jazdy,
b) kart rowerowych, motorowych i woźnicy,
2) rejestracji i ewidencji pojazdów,
3) organizacji egzaminów państwowych na karty rowerowe, motorowerowe i woźnicy.

§ 2

Powierzam Naczelnikowi Miasta Lubartowa, wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie spraw określonych w § 1.

§ 3

Wykonanie zarządzenia zlecam kierownikowi referatu społeczno-administracyjnego, spraw obronnych i ogólnego.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w spisób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Naczelnik Miasta Lubartowa
Lesław Falandysz

Naczelnik Gminy w Lubartowie
Edward Boruczenko

Poz. 11

ZARZĄDZENIE NR 5 NACZELNIKA GMINY W STRZYŻEWICACH

z dnia 11 października 1984 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zatrudnienia — Naczelnikowi Miasta i Gminy w Bychawie.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) w związku z § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124), po uzyskaniu zgody Gminnej Rady Narodowej w Strzyżewicach w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Bychawie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powierzam Naczelnikowi Miasta i Gminy w Bychawie prowadzenie spraw należących do mojej właściwości w zakresie:
zatrudnienia, a w szczególności:
a) pośrednictwa pracy,
b) zatrudnienia absolwentów szkół,
c) gospodarowania PFAZ,
d) kontroli uspołecznionych zakładów pracy.

§ 2

Powierzam Naczelnikowi Miasta i Gminy w Bychawie — wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie spraw określonych w § 1.

§ 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia zlecam Stanowisku Pracy d/s Zatrudnienia w Urzędzie Miasta i Gminy w Bychawie.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Naczelnik Gminy
Czesław Matuszewski

Poz. 12

ZARZĄDZENIE NR 6 NACZELNIKA GMINY W STRZYŻEWICACH

z dnia 11 października 1984 roku

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie komunikacji Naczelnikowi Miasta i Gminy w Bychawie.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) w związku z § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124), po uzyskaniu zgody Gminnej Rady Narodowej w Strzyżewicach, w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Bychawie — zarządzam, co następuje:

§ 1

Powierzam Naczelnikowi Miasta i Gminy w Bychawie prowadzenie spraw należących do mojej właściwości w zakresie:
komunikacji, a w szczególności:
a) wydawania i cofania:
— praw jazdy,
— kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy,
b) rejestracji i ewidencji pojazdów,
c) organizacji egzaminów państwowych na karty rowerowe, motorowerowe i woźnicy.

§ 2

Powierzam Naczelnikowi Miasta i Gminy w Bychawie wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie spraw określonych w § 1.

§ 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia zlecam Stanowisku Pracy d/s Komunikacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Bychawie.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Naczelnik Gminy

Czesław Matuszewski

Poz. 13

ZARZĄDZENIE NR 8 NACZELNIKA GMINY W BORZECHOWIE

z dnia 6 listopada 1984 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zatrudnienia i komunikacji Naczelnikowi Miasta i Gminy w Bełżycach.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) w związku z § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124), po uzyskaniu zgody Gminnej Rady Narodowej w Borzechowie w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Bełżycach — zarządzam, co następuje:

§ 1

Powierzam Naczelnikowi Miasta i Gminy w Bełżycach prowadzenie spraw należących do mojej właściwości w zakresie:

1) zatrudnienia, a w szczególności:
   a) pośrednictwa pracy,
   b) zatrudnienia absolwentów szkół,
   c) gospodarowania PFAZ,
   d) kontroli uspołecznionych zakładów pracy,
2) komunikacji, a w szczególności:
   a) wydawania i cofania:
      — praw jazdy,
      — kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy,
   b) rejestracji i ewidencji pojazdów,
   c) organizacji egzaminów państwowych na karty rowerowe, motorowerowe i woźnicy.

§ 2

Powierzam Naczelnikowi Miasta i Gminy w Bełżycach wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie spraw określonych w § 1.

§ 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia zlecam inspektorowi d/s nadzoru budowlanego i komunikacji i referentowi d/s kultury, zatrudnienia oraz zdrowia i opieki społecznej.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Naczelnik Miasta i Gminy

Bogdan Abramowicz

Naczelnik Gminy

Kazimierz Różycki

Poz. 14

ZARZĄDZENIE NR 1 NACZELNIKA GMINY W DZIERZKOWICACH

z dnia 3 stycznia 1985 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zatrudnienia i komunikacji Naczelnikowi Miasta Kraśnika.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) w związku z § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124), po uzyskaniu zgody Gminnej Rady Narodowej w Dzierzkowicach w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Kraśnika — zarządzam, co następuje:

§ 1

Powierzam Naczelnikowi Miasta Kraśnika prowadzenie spraw należących do mojej właściwości w zakresie:

1. Zatrudnienia, a w szczególności:
   1) pośrednictwa pracy,
   2) zatrudnienia absolwentów szkół,
   3) gospodarowania PFAZ,
   4) kontroli uspołecznionych zakładów pracy.
2. Komunikacji, a w szczególności:
   1) wydawania i cofania:
      a) praw jazdy,
      b) kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy,
   2) rejestracji i ewidencji pojazdów,
   3) organizacji egzaminów państwowych na karty rowerowe, motorowerowe i woźnicy.

§ 2

Powierzam Naczelnikowi Miasta Kraśnika wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie spraw określonych w § 1.

§ 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia zlecam Sekretarzowi Urzędu Gminy.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Naczelnik Gminy

Jan Piotrowski

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Lubelskiego

Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego wysyłany będzie, po opłaceniu prenumeraty z góry na rachunek: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie konto Nr 43023-2538-224 S. 26, Dz. 91, R. 9142 § 77 w Narodowym Banku Polskim II Oddział w Lublinie. **Cena prenumeraty: rocznie — 65 zł, półrocznie — 40 zł.** Pojedyńcze egzemplarze Dziennika nabywać można w Administracji.

Cena 12,— zł

Biblioteka Jagiellońska
31-045 Kraków

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. 22 Lipca Nr 4, pokój 150, tel. 200-41 wewn. 373
Adres Administracji: Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. 22 Lipca Nr 4, pokój 010, tel. 292

Wojskowa Drukarnia w Lublinie, ul. Spadochroniarzy 5a, zam. 534/85, n. 1000